

## Kurzübersicht zu den Anforderungen an Text- und Abbildungsbeiträge für GMT.

Ausführliche Hinweise sind im GMT-Heft 49 auf den Seiten 83–87 nachzulesen!

**Texte:** Manuskripte in deutscher Sprache in üblichen elektronischen Formaten (doc, docx, rtf, txt) einreichen! Keine pdf-Dateien! Nur sehr sparsam formatieren. Gängige Schriftarten (Arial, Helvetica oder Times New Roman) verwenden! Keine Trennungen im Text. Vermeidung unnötiger Absatzformatierungen wie Einrückungen, Aufzählungen usw.! Einfacher Zeilenabstand und linksbündige Absatzformatierung! Absätze sind mit einem Umbruch (Entertaste) abzuschließen! **Für die allermeisten Beiträge sollte der Umfang eine Druckseite (etwa 3.400 Zeichen mit Leerzeichen, bei Zugabe von Abbildungen entsprechend weniger) nicht überschreiten!**

Rubrik	Formatierung	Bemerkungen, Aufbau und Inhalt	Umfang*
<b>Überschrift</b>	12 pt, fett, linksbündig	Kurz und prägnant, Eine Überschriftzeile entspricht etwa 60 Zeichen/7 bis 10 Wörter!	120
Tagungsankündigung		Aufbau und Formatierung: <b>[Titel der Veranstaltung], [Datum], [Ort]</b>	120
Ehrung		Aufbau und Formatierung: <b>[Bezeichnung der Ehrung] an [Vorname Nachname]</b>	120
Nekrolog		Aufbau und Formatierung: <b>[Vorname Nachname] [Geburtsjahr]–[Sterbejahr]</b>	60
<b>Laufender Text/ Fließtext</b>	11 pt, normal, linksbündig	Sparsam Formatieren, z.B. Unterstreichungen, Fettdruck, Hoch- oder Tiefstellungen! Keine Trennungen! Aufwendige Absatzformatierungen vermeiden.	
Geofokus		Übersichtsartikel zu aktuellen oder allgemein interessierenden geowissenschaftlichen Themen.	34.000
Tagungsbericht		Berichte über Tagungen, Workshops und Exkursionen eng an die geowissenschaftlichen Themenstellung abfassen. Angaben über Wetter, Kulinarisches etc. vermeiden.	3.400 <i>Gesell.:</i> 6.800
Tagungsankündigung		Nur wesentliche Daten wie Veranstaltungsort/-zeit, Programm, Anmeldebedingungen, Kontaktdaten, Verweis auf weiterführende Informationen (Faltblätter oder Internet)	3.400
Rezension		Besprechungen von Büchern, Karten und elektronischen Medien.	3.400
Personalien		Berichte über Ehrungen, Preisverleihungen und Nachrufe. <u>Keine</u> Jubiläen, Neuberufungen und -besetzungen!	3.400 <i>mit Foto:</i> 2.700
<b>Autorenname</b>	11 pt, fett und kursiv, rechtsbündig	Autorennamen ohne akademische Titel und ohne Adresse! Aufbau und Formatierung: <b>[Vor- und Nachname des Autors/der Autoren] ([Ort])</b>	
<b>Abbildungsbeschriftung</b>	11 pt, fett und kursiv, linksbündig	Kurze und aussagekräftige Bildlegende! Bildautor/Grafiker auf neuer Zeile! Aufbau und Formatierung: <b>[Legendentext].</b> <b>Foto: [Vornameninitial Nachname des Bildautors]</b>	
<b>Zeitangaben</b>		Datumsangaben immer numerisch (TT.MM.JJJJ) –ohne führende Null (z.B. 1.1.2014 anstatt 01.01.2014). Stunden-, Minuten-, Sekundenangaben bei Bedarf mit Doppelpunkt trennen (z.B. 19:30 Uhr).	
<b>Währungsangaben</b>		Bei vollen oder geschätzten Beträgen ohne Komma und Nachkommastellen oder „–“ (z.B. 150 € anstatt 150,– € oder 150,00 €; aber natürlich 12,50 €)	

**Abbildungen:** Fotografien und Grafiken in üblichen elektronische Formaten (jpg-, pdf-, tif-Dateien o. ä.) als separate Dateien einreichen. Nicht in den Textteil einbinden! Papiervorlagen, Diapositive nur nach Rücksprache mit der Redaktion. Achten Sie auf eine ansprechende Qualität der Abbildungen (Seitenlängen der Abbildung möglichst größer 1.000 Pixel)!

\* Maximale Anzahl der Zeichen (mit Leerzeichen).